

Descrizione:

Il corso illustra caratteristiche e potenzialità più avanzate di Excel, fornendo ai partecipanti le nozioni per poter sviluppare budget e simulazioni. Sviluppa nei dettagli le caratteristiche di database di Excel e di alcune funzioni avanzate dando una panoramica dell'uso delle macro.

Obiettivi:

Mettere in grado i partecipanti di:

- risolvere problemi e calcoli complessi
- elaborare dati e funzioni

Destinatari:

Utenti aziendali, responsabili di funzioni aziendali, responsabili di funzioni di supporto all'utente

Prerequisiti:

Aver seguito il corso intermedio o possedere conoscenze equivalenti e aver maturato una significativa esperienza di utilizzo del prodotto

Durata:

16 ore

Contenuti:

- **Uso approfondito delle funzioni**
 - Riferimenti assoluti e misti
 - Gestione delle etichette
 - Formule:
 - Di data e ora
 - Statistiche, finanziarie e matematiche
 - Di testo e logiche
 - Di ricerca
 - Uso di funzioni nidificate
- **Database**
 - Definizione di tabella
 - Filtri automatici e avanzati
 - Funzioni di database
 - Gestione dei subtotali
- **Tabelle Pivot**
 - Creare una tabella Pivot
 - Modificare il layout di una tabella Pivot
 - Aggiornare una tabella Pivot e creare un grafico Pivot
- **Organizzare le informazioni**
 - Gestione dei fogli di lavoro
 - Collegare più fogli di lavoro
 - Uso di cartelle di lavoro aggiuntive
 - Comando Dati, Raggruppa e struttura
 - Comando Dati, Consolida, Validazione
- **Analisi e calcolo dei dati con le tabelle a una e a due variabili**
 - Funzioni di stampa
- **Analisi per ipotesi su un modello del foglio di lavoro - cenni**
 - Ricerca obiettivo Scenari
- **Registratore di macro**
 - Registrare una macro
 - Modificare una macro