

**Descrizione:**

Il corso illustra caratteristiche e potenzialità più avanzate di Excel, fornendo ai partecipanti le nozioni per poter sviluppare budget e simulazioni. Sviluppa nei dettagli le caratteristiche di database di Excel e di alcune funzioni avanzate dando una panoramica dell'uso delle macro.

**Obiettivi:**

Mettere in grado i partecipanti di:

- risolvere problemi e calcoli complessi
- elaborare dati e funzioni

**Destinatari:**

Utenti aziendali, responsabili di funzioni aziendali, responsabili di funzioni di supporto all'utente

**Prerequisiti:**

Aver seguito il corso intermedio o possedere conoscenze equivalenti e aver maturato una significativa esperienza di utilizzo del prodotto

**Durata:**

16 ore

**Contenuti:**

- **Uso approfondito delle funzioni**
  - Riferimenti assoluti e misti
  - Gestione delle etichette
  - Formule:
    - Di data e ora
    - Statistiche, finanziarie e matematiche
    - Di testo e logiche
    - Di ricerca
    - Uso di funzioni nidificate
- **Database**
  - Definizione di tabella
  - Filtri automatici e avanzati
  - Funzioni di database
  - Gestione dei subtotali
- **Tabelle Pivot**
  - Creare una tabella Pivot
  - Modificare il layout di una tabella Pivot
  - Aggiornare una tabella Pivot e creare un grafico Pivot
- **Organizzare le informazioni**
  - Gestione dei fogli di lavoro
  - Collegare più fogli di lavoro
  - Uso di cartelle di lavoro aggiuntive
  - Comando Dati, Raggruppa e struttura
  - Comando Dati, Consolida, Validazione
- **Analisi e calcolo dei dati con le tabelle a una e a due variabili**
  - Funzioni di stampa
- **Analisi per ipotesi su un modello del foglio di lavoro - cenni**
  - Ricerca obiettivo Scenari
- **Registratore di macro**
  - Registrazione di una macro
  - Modificare una macro