

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO  
**AVVISO 1/22**

**Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i lavoratori delle imprese aderenti a For.Te.**

**1. PREMESSA**

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL, UIL.

For.Te, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art.19 della Legge 2/09 e nel rispetto delle regolamentazioni interne di riferimento.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e di tutte le aziende aderenti, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

For.Te. ha emanato in data 04/04/2022 specifico "Invito a partecipare alla costruzione di un catalogo nazionale di iniziative di formazione continua", rivolto ad organismi ed enti specializzati nella formazione continua, accreditati a For.Te., sulla base del sistema di rating introdotto dal 2022.

La relativa procedura di selezione delle domande pervenute si concluderà con la realizzazione del Catalogo Nazionale a disposizione delle imprese aderenti al Fondo, per il finanziamento di voucher formativi, pubblicato sul sito istituzionale del Fondo [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

For.Te., con il presente Avviso, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i lavoratori delle aziende ad esso aderenti.

**2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FOR.TE.**

Per voucher si intende il valore economico di ogni iniziativa formativa per singolo partecipante presente nel Catalogo Nazionale di For.Te., disponibile sul sito web del Fondo.

Ogni voucher è individuale, per la formazione del singolo lavoratore.

I voucher sono concessi alle imprese aderenti a For.Te., nella misura indicata al successivo punto 4.

**3. DESTINATARI**

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni, compresi gli apprendisti ed i dipendenti a tempo determinato della Pubblica Amministrazione (circ. INPS n.140/2012).

Sono compresi gli apprendisti, i soci lavoratori delle cooperative ed i lavoratori a tempo determinato del settore pubblico (circ. INPS n. 140/2012).

Per quanto riguarda gli apprendisti, la formazione professionalizzante prevista dal piano formativo individuale declinato in base alla contrattazione collettiva è finanziabile solo se gli apprendisti sono ricompresi in un Piano formativo che coinvolga anche lavoratori già qualificati.

Sulla base all'art. 19 comma 7 della legge n.2/2009 e della delibera del CdA di For.Te. del 17/09/2009 sono ricompresi tra i beneficiari degli interventi formativi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori con contratto a collaborazione coordinata e continuativa ed i lavoratori sospesi o in cassa integrazione. In coerenza con la suddetta delibera e in ragione delle sopravvenute novità legislative, sono altresì ammessi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori ammessi alle prestazioni del Fondo di integrazione salariale di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148.

Sono altresì escluse dall'obbligo del cofinanziamento le aziende che abbiano optato per il Regime "de Minimis" (Regolamento (UE) n 1407/2013).

Il cofinanziamento privato non è altresì richiesto in relazione:

- a) ai lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale;
- c) ai lavoratori delle Province di l'Aquila, Pescara, Teramo, Rieti, Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Perugia, Terni, e dei Comuni di Barano, Casamicciola, Forio, Ischia, Lacco Ameno, Serra Fontana, colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017.

I lavoratori di cui alle precedenti lettere a) e c) possono essere destinatari dell'attività formativa anche durante i periodi di disoccupazione.

Sono inclusi altresì i cittadini ucraini provenienti dall'Ucraina e i soggetti provenienti comunque dall'Ucraina a seguito del conflitto in atto, con esonero dal cofinanziamento privato obbligatorio, purché al termine della formazione risultino destinatari di un contratto di lavoro, anche stagionale o a tempo determinato. A tal fine, l'Ente dovrà in sede di liquidazione allegare copia del permesso di soggiorno, ove necessario, per protezione temporanea rilasciato dalla Questura di competenza ed evidenza dell'assunzione ex post la formazione.

#### **4. FINANZIAMENTO DEI VOUCHER**

##### **4.1 Risorse stanziare per le aziende da 1 a 50 dipendenti**

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua, destinati alle aziende da 1 a 50 dipendenti, For.Te. stanziare attraverso il presente Avviso, risorse complessive pari a € 12.165.000,00 (dodicimilioneicentossessantacinquemila/00).

4.1.1. Aziende finanziabili e massimali di finanziamento:

a) Aziende da 1 a 25 dipendenti: € 8.515.500,00 (ottomilioneicinqüecentoquindicimilacinquecento/00)

*Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher il cui valore complessivo non superi i 2.500 euro, nell'ambito del presente Avviso.*

b) Aziende da 26 a 50 dipendenti: € 3.649.500,00  
(tremilioneiseicentoquarantanovemilacinquecento/00)

*Ogni azienda potrà richiedere fino un massimo di voucher il cui valore complessivo non superi i 4.500 euro, nell'ambito del presente Avviso.*

Possono partecipare al presente Avviso anche le aziende aderenti componenti i Conti di Gruppo e i Conti attivati dai Consorzi, aventi un organico corrispondente ad una delle classi sopra indicate. In questo caso dovranno comunque esporre una quota di cofinanziamento pari al 20%, nel caso in cui optino per Regolamento CE n. 1407/2014 "De Minimis", o nella misura percentuale dovuta, nel caso in cui optino per il "Regolamento CE 651/2014 – Aiuti alla formazione".

## **6. Contributo privato obbligatorio**

L'azienda non sosterrà alcuna spesa relativa all'iniziativa formativa prescelta, fatto salvo il contributo privato obbligatorio, nel caso in cui abbia optato per il "Regolamento CE 651/2014 – Aiuti alla formazione".

Ai fini della liquidazione, il contributo privato obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sull'intero importo del voucher concesso, IVA inclusa, se dovuta.

L'azienda potrà garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso, con un apporto in denaro. In tal caso, l'azienda dovrà effettuare un bonifico sul conto corrente dell'Ente pari alla somma dell'apporto in denaro con la quale si intende partecipare al cofinanziamento privato obbligatorio. Il finanziamento riconosciuto al soggetto Erogatore, in sede di liquidazione, risulterà al netto dell'apporto volontario dell'azienda.

Sono escluse dall'obbligo del contributo privato obbligatorio le aziende che abbiano optato per il Regolamento CE n. 1407/2014 "De Minimis", fatto salvo quanto previsto al precedente punto 5, relativamente alle aziende componenti Conti di Gruppo o Consorzi.

## **7. REGIME DI AIUTI DI STATO**

Il finanziamento assegnato da For.Te. è concesso nel rispetto dei Regolamenti CE n. 1407/2014 "De Minimis" e 651/2014 "Regime di aiuti di Stato – sezione 5 art. 31 Aiuti alla formazione".

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa di riferimento sulla formazione continua nel sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), accedendo alla sezione Leggi e norme.

## **8. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PRESENTI NEL CATALOGO DI FOR.TE.**

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei lavoratori, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito del Catalogo nazionale messo a disposizione da For.Te. e disponibile sul sito ([www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)), ai sensi di quanto previsto dal successivo punto 9.

Il Catalogo di For.Te. si compone di iniziative di formazione continua rivolte a lavoratori, la cui realizzazione è a cura di Enti operanti nel campo della formazione continua. Le iniziative sono state raccolte sulla base dell'Invito 1/2022, selezionate e validate da For.Te.

Le iniziative formative fanno riferimento ai seguenti settori economici:

- Commercio
- Turismo
- Servizi
- Logistica
- Spedizioni
- Trasporti
- Agricoltura e Pesca
- Estrazione Minerali
- Attività Manifatturiere
- Produzione e Distribuzione di Energia Elettrica
- Costruzioni
- Attività Finanziarie
- Attività Immobiliari e Servizi alle Imprese
- Altri Servizi Pubblici
- Amministrazione Pubblica
- Istruzione
- Sanità

Si precisa che alle iniziative formative in materia di salute e sicurezza sul lavoro potranno aderire esclusivamente le aziende che optino per il "Regime De Minimis" (Reg. UE n.1407/2013).

Le iniziative presenti nel Catalogo si riferiscono alle Tematiche formative riportate in allegato al presente Avviso.

Il Catalogo è organizzato per localizzazione geografica, aree tematiche, settori economici, tipologia formativa, soggetto Erogatore della formazione.

Le iniziative formative possono essere fruite anche per singoli moduli, laddove previsto.

#### **9. SCADENZE, MODALITÀ E PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEI VOUCHER**

L'impresa che intende acquisire il/i voucher potrà, a partire da **Lunedì 6 Giugno 2022**:

- registrarsi, per ottenere le credenziali di accesso;
- individuare sul Catalogo For.Te. l'iniziativa formativa alla quale intende far partecipare il lavoratore o i lavoratori;
- compilare la manifestazione di interesse, per essere contattato dall'Ente formativo.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente all'Ente formativo presente nel Catalogo, per aderire ad uno o più dei corsi dallo stesso proposti.

Il sistema informatico non consentirà l'inserimento dell'azienda in un corso nel caso in cui venga superato il massimale specificato al precedente punto 4.1.1.

Le modalità di accesso ai voucher a catalogo, di cui al presente Avviso, avendo a riferimento le finalità di condivisione del Protocollo interconfederale del 22/06/2020, saranno pubblicate sul sito istituzionale di For.Te. [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

Gli Enti formativi gestiranno le iniziative interamente attraverso il modulo di monitoraggio fisico e finanziario presente in Piattaforma, inserendo i dati richiesti al fine dell'avvio delle singole edizioni, per ognuno dei corsi presenti nel Catalogo.

L'applicativo all'avvio di ogni edizione:

- verificherà che l'azienda risulti già aderente al Fondo, sulla base dei dati base forniti mensilmente dall'INPS, restituendo il relativo esito;
- provvederà a registrare sul registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) l'aiuto concesso per le aziende che optino per il *Regolamento (UE) n. 651/2014*". Per quanto concerne le aziende che optino per il *regime "de Minimis", ai sensi del Regolamento 1407/2013*, il sistema provvederà ad effettuare la verifica di capienza rispetto al massimale residuo concedibile, rilasciando in caso di esito negativo apposito messaggio corredato dall'eventuale importo residuo. In quest'ultimo caso la procedura potrà essere perfezionata qualora l'azienda opti per il *Regime 651/2014*, garantendo tuttavia la quota di cofinanziamento obbligatorio (CPO);
- verificherà che l'azienda beneficiaria qualora abbia optato per il *Regolamento (UE) n. 651/2014* non sia associata ad un corso di formazione obbligatoria ex T.U. 81/2008.

Non potranno usufruire di Voucher le aziende la cui matricola INPS:

- risulti "Cessata Definitiva";
- risulti "Sospesa" o "Cessata Provvisoria", nel caso in cui non versino lo 0,30% da almeno 24 mesi.

Con riferimento alle matricole con stato "sospeso o cessato provvisorio", qualora l'ultimo versamento dello 0,30% risulti effettuato da meno di 24 mesi, la richiesta sarà sospesa per consentire le necessarie verifiche da parte del Fondo.

L'applicativo restituirà a beneficio dell'Ente e del Fondo, per ognuna delle verifiche sopra elencate, il relativo esito. Nel caso della registrazione dell'aiuto inoltre il sistema consentirà anche di visualizzare la percentuale relativa al CPO, se dovuto.

La piattaforma, inoltre, renderà disponibile agli Enti, per ogni azienda, il relativo massimale nonché l'importo residuo nel caso l'azienda abbia già beneficiato di altri voucher.

L'eventuale annullamento delle attività formative deve essere comunicato al Fondo attraverso l'applicativo, al fine di avviare la procedura di cancellazione degli aiuti concessi.

È consentito, sotto la responsabilità dell'Ente formativo proponente e dell'azienda beneficiaria, l'avvio anticipato delle iniziative formative, limitatamente alle seguenti tipologie di destinatari, indicati al precedente punto 3:

- lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale;
- cittadini ucraini provenienti dall'Ucraina e soggetti provenienti comunque dall'Ucraina a seguito del conflitto in atto.

Le iniziative formative potranno essere riconosciute dal Fondo laddove risultino soddisfatte le verifiche di cui al presente punto 9 e la documentazione di cui ai successivi punti 10 e 11, risulti completa e conforme.

Nel suddetto caso, all'apertura del modulo di monitoraggio fisico e finanziario presente in Piattaforma, l'Ente dovrà inserire tutti i dati relativi alla formazione già erogata. La Piattaforma verificherà che i destinatari della formazione indicati corrispondano alle tipologie sopra riportate, procederà alla registrazione dell'aiuto e agli altri controlli relativi alle aziende che assumeranno i suddetti lavoratori ex post la formazione. Nel caso in cui l'edizione sia già conclusa l'Ente dovrà attivare la richiesta di liquidazione entro 30 giorni dall'inserimento dei dati.

#### **10. Durata del catalogo**

Il Catalogo avrà una durata di 12 mesi, trascorso il quale gli Enti non potranno più attivare nuove edizioni dei corsi previsti.

Le iniziative in corso di realizzazione dovranno comunque concludersi entro e non oltre i 3 mesi successivi alla chiusura del Catalogo, trascorsi i quali le iniziative formative non potranno più essere rendicontate.

#### **11. OBBLIGHI**

##### **11.1 L'azienda**

L'azienda beneficiaria del finanziamento, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, dovrà garantire la partecipazione dei lavoratori per i quali viene richiesto il voucher.

Nel caso in cui il lavoratore non raggiunga il 70% delle ore previste dall'iniziativa formativa, il finanziamento, in sede di liquidazione, non potrà essere riconosciuto.

L'azienda dovrà inoltre fornire obbligatoriamente al soggetto Erogatore della formazione, la documentazione necessaria ai fini della liquidazione:

1. Dichiarazione in autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'azienda (o delegato se previsto) e del/i lavoratore/i che hanno beneficiato del finanziamento (All. 2);
2. Copia del documento di identità, del Legale rappresentante o persona delegata;
3. Prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione, per l'esposizione del contributo privato obbligatorio (solo nel caso di aziende che abbiano optato per il Reg. 651/2014);
4. Copia della busta paga del dipendente formato, in coerenza con quanto previsto al precedente punto 3;

Per i soli cittadini ucraini provenienti dall'Ucraina ed ai soggetti provenienti comunque dall'Ucraina a seguito del conflitto in atto, nonché ai lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte

di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale, l'azienda dovrà inoltre fornire:

- a. Dichiarazione in autocertificazione attestante l'avvenuta assunzione del lavoratore o l'impegno all'assunzione;

### **11.2 Il soggetto Erogatore**

Al soggetto Erogatore spetta l'esposizione dei costi sostenuti, nei confronti di For.Te. Nei successivi 30 giorni dalla conclusione della singola edizione, dovrà essere trasmessa al Fondo, attraverso il sistema informatico, la documentazione per la richiesta di liquidazione.

Sono ammessi esclusivamente i costi delle iniziative formative così come dichiarati nel catalogo.

Il soggetto Erogatore dovrà conservare per ogni edizione la documentazione di seguito indicata, per i successivi 10 anni, dalla data di liquidazione, ai fini di eventuali controlli disposti dal Fondo o, per suo tramite dall'ANPAL:

- a) Dichiarazione in autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'azienda (o delegato se previsto) e del/i lavoratore/i che hanno beneficiato del finanziamento (All. 2);
- b) Copia della busta paga del dipendente formato ad eccezione dei destinatari di cui al precedente punto 3 esclusi dall'obbligo di cofinanziamento;
- c) Prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione, per l'esposizione del contributo privato obbligatorio (solo nel caso di aziende che abbiano optato per il Reg. 651/2014)
- d) Copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'azienda beneficiaria;
- e) Copia del documento di identità del lavoratore destinatario della formazione;
- f) Copia dell'attestato di frequenza e attestazione delle conoscenze/competenze acquisite rilasciato al termine dell'attività formativa;
- g) Questionari di soddisfazione e relativa sintesi;
- h) C.V. dei docenti;
- i) Copia della quietanza di pagamento a favore dell'Ente erogatore, nel caso in cui l'azienda intenda garantire la quota di contributo privato obbligatorio con apporto in denaro, ai sensi del punto 6 del presente Avviso;
- j) Copia della fattura emessa secondo quanto indicato nel documento "note vincolanti e dati per emettere fattura" generato dall'applicativo.

Per i soli cittadini ucraini provenienti dall'Ucraina ed ai soggetti provenienti comunque dall'Ucraina a seguito del conflitto in atto, nonché ai lavoratori in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di precedenza e ai lavoratori assunti con contratto a termine, anche a fronte di intensificazione stagionale e/o ciclica dell'attività in seno ad imprese ad apertura annuale, sono previsti i seguenti ulteriori documenti:

- k) Copia del permesso di soggiorno per protezione temporanea rilasciato dalla Questura di competenza, laddove necessario, *(limitatamente ai cittadini ucraini provenienti dall'Ucraina ed ai soggetti provenienti comunque dall'Ucraina a seguito del conflitto in atto)*;
- l) Dichiarazione in autocertificazione dell'azienda attestante l'avvenuta assunzione del lavoratore o l'impegno all'assunzione;
- m) Registri presenza o nel caso di FaD tracciati generati dalle Piattaforme e autocertificazione dei partecipanti *(nel caso di formazione erogata antecedentemente l'apertura della Piattaforma)*

**I documenti ai punti a), c), d), i), j) k), l) e m) dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica insieme alla Richiesta di liquidazione (All.1) dell'Ente e al Durc in corso di validità di quest'ultimo.**

La fattura, caricata sul sistema informatico, dovrà altresì essere inviata in originale al Fondo solo nel caso in cui venga applicata una marca da bollo cartacea.

In mancanza di uno solo dei documenti sopra elencati, il Fondo non potrà procedere alla liquidazione dell'importo richiesto.

I dati inseriti saranno utilizzati dal Fondo anche ai fini del Monitoraggio ad opera dell'ANPAL.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, For.Te. non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

Il Fondo procederà alla verifica di completezza e di conformità della documentazione caricata nel sistema informatico; nel caso si renda necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio per eventuali integrazioni documentali, che dovranno essere evase dal soggetto erogatore entro i successivi 7 giorni. Il valore del voucher sarà riconosciuto dal Fondo al soggetto Erogatore in un'unica soluzione, alla chiusura di ogni singola edizione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in originale, fatta salva la completa implementazione del sistema informatico, la completezza e conformità della documentazione.

La lista dei Voucher finanziati sarà pubblicata trimestralmente sul sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nella sezione Amministrazione trasparente.

## **12. CONTROLLO DELLE ATTIVITA'**

Il Fondo potrà disporre controlli finalizzati a verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.

Il Fondo potrà inoltre attivare azioni di customer satisfaction, rivolte all'azienda che ha beneficiato del finanziamento ed ai rispettivi lavoratori che hanno usufruito del voucher, al fine di raccogliere informazioni sul gradimento della formazione erogata.

Eventuali difformità, potranno essere segnalate al seguente indirizzo mail, [direzione@fondoforte.it](mailto:direzione@fondoforte.it).

Le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata, anche al fine di aggiornare il Catalogo del Fondo.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**

Copia del presente Atto è disponibile on-line all'indirizzo [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), nella sezione Avvisi>Avvisi attivi.

Per la richiesta di informazioni o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso è possibile rivolgersi agli Uffici del Fondo, mediante l'utilizzo della casella di posta dedicata: [infovoucher@fondoforte.it](mailto:infovoucher@fondoforte.it).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative.

Il Fondo e il soggetto presentatore si impegnano ad osservare, nel diverso ruolo di Titolare e di Responsabile del trattamento dei dati personali, le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed ogni ulteriore disposizione nazionale, comprese le Linee Guida emanate in materia dal Garante.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati, For.Te. informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Fondo For.Te, con sede in Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma – C.F.: 97275180582;
- b) l' informativa generale in materia di privacy è pubblicata sul sito istituzionale del Fondo <https://www.fondoforte.it/privacy-policy-2/>;
- c) le segnalazioni in materia di privacy possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail: [privacy@fondoforte.it](mailto:privacy@fondoforte.it);
- d) i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati nella raccolta, valutazione, selezione e gestione dei voucher;
- e) le principali finalità del trattamento dei dati sono relative:
  - alla raccolta, valutazione, selezione dei voucher;
  - gestione dei voucher;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese beneficiarie, e di altro materiale su iniziative specifiche.
- f) il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher. Il mancato conferimento dei dati comporta, dunque, l'impossibilità di accesso al finanziamento dei voucher di formazione continua;
- g) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile dell'iniziativa comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;
- i) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- j) il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni dalla presentazione delle iniziative;
- k) i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, Regioni), e agli organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili).

Roma, 04/04/2022



## TEMATICHE FORMATIVE

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<b>Lingue straniere, italiano per stranieri</b>	Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.
<b>Vendita, marketing</b>	<u>Vendita</u> : include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi ( <i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare). <u>Marketing</u> : include tutte quelle tematiche che facilitano il processo di scambio nel mercato tra gli individui (clienti e consumatori) e i produttori di beni e servizi ( <i>ad es.</i> pubblicità e comunicazione, ricerche di mercato, merchandising, public relations, tecniche di promozione).
<b>Contabilità, finanza</b>	<u>Contabilità</u> : include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie. <u>Finanza</u> : include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie bancarie e assicurative, ( <i>ad es.</i> analisi degli investimenti assicurativi e finanziari).
<b>Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione</b>	Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica. Si intendono comprese anche quelle materie relative alla gestione del personale e alla formazione.
<b>Lavoro d'ufficio e di segreteria</b>	Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software. Sono esclusi quei programmi formativi principalmente finalizzati all'alfabetizzazione informatica non ulteriormente finalizzata e qualificata ( <i>ad es.</i> utilizzo del pacchetto Office, da inserire nella tematica "Informatica").
<b>Sviluppo delle abilità personali</b>	Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo ( <i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).
<b>Conoscenza del contesto lavorativo</b>	Include tutte quelle tematiche che agevolano l'inserimento al lavoro dei neo-assunti ( <i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell'impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).
<b>Informatica</b>	Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer ( <i>ad esempio</i> Office), sia alla sua programmazione e manutenzione.
<b>Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze tecniche che consentono di trasformare materie prime e altri materiali e/o realizzare prodotti (lavorati o semi-lavorati), nell'ambito dei seguenti settori: macchine e trasformazione dei metalli; elettricità ed energia; elettronica e automazione; chimica e farmaceutica; costruzioni di mezzi di trasporto (auto, navi e veicoli aerei); alimentare; tessile, abbigliamento e calzaturiero; produzione di legno, carta, plastica e vetro; estrazione mineraria; architettura e pianificazione; costruzione di edifici e opere di ingegneria edile.

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<b>Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze per la gestione di attività connesse all'agricoltura, alla silvicoltura, alla zootecnia, alla pesca, comprese le attività veterinarie.
<b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione dei servizi sanitari e sociali</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della a) medicina:diagnostica e cura; b) tecnologia del trattamento (ad es. tecnologia radiologica, radioterapica); infermieristica; riabilitazione (ad es. fisioterapia, logopedia); farmaceutica; b) dei servizi sociali: cura dei minori; cura degli anziani; assistenza a soggetti svantaggiati; assistenza a soggetti con dipendenze; assistenza a situazioni di crisi individuale o familiare (maltrattamenti, mobbing, ecc.).
<b>Salvaguardia ambientale</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della protezione dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.
<b>Salute e sicurezza sul lavoro</b> (solo per le imprese beneficiarie che optano per il regime <i>de minimis</i> )	Include tutte quelle tematiche legate al riconoscimento, valutazione, controllo e prevenzione di fattori ambientali, anche di rischio, nei luoghi di lavoro (ad es. normativa sulla sicurezza, ecc.).
<b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito del: <ul style="list-style-type: none"> <li>- settore alberghiero e della ristorazione, compresa la tematica dell'igiene degli alimenti;</li> <li>- viaggi e turismo;</li> <li>- sport (ad. es. corsi per istruttori in discipline sportive);</li> <li>- servizi per la cura del corpo (ad. es. formazione per parrucchieri ed estetisti);</li> <li>- servizi di trasporto;</li> <li>- servizi di pubblica utilità (ad. es. raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc);</li> <li>- servizi di vigilanza</li> </ul>