

Descrizione:

Il corso illustra caratteristiche e potenzialità di Excel, fornendo ai partecipanti le nozioni per poter sviluppare budget e simulazioni. Sviluppa nei dettagli le caratteristiche di database di Excel e di alcune funzioni di ricerca.

Il corso potrebbe, in alternativa, essere svolto in modalità FAD sincrona, attraverso la creazione di una aula virtuale, utilizzando la piattaforma Microsoft Teams.

Obiettivi:

Mettere in grado i partecipanti di:

- risolvere problemi e calcoli complessi
- elaborare dati e funzioni

Destinatari:

Utenti aziendali, responsabili di funzioni aziendali, responsabili di funzioni di supporto all'utente

Prerequisiti:

Aver seguito il corso base o possedere conoscenze equivalenti e aver maturato una significativa esperienza di utilizzo del prodotto

Durata:

16 ore

Contenuti:

• **Uso delle funzioni**

Gestione dei riferimenti assoluti e misti
Gestione delle etichette
Gestione degli errori
Formule di data e ora
Formule statistiche
Di testo e logiche (If)
Di ricerca (Vlookup)
Uso di funzioni nidificate

• **Database**

Definizione e impostazione di un database
Filtri avanzati
Ordinamento di un archivio
Gestione della Tabella
Funzioni di database

• **Tabelle Pivot**

Creare una tabella pivot
Modificare il layout di una tabella pivot
Aggiornare una tabella pivot e creare un grafico pivot

• **Organizzare le informazioni**

Gestione dei fogli di lavoro
Collegare le informazioni tra più fogli di lavoro
Uso di cartelle di lavoro aggiuntive
Gestione di cartelle di lavoro condivise
Comando Dati, Raggruppa e struttura
Comando Dati, Consolida
Gestione dei duplicati
Dati, convalida

• **Esercitazioni pratiche**

Per ogni argomento trattato verranno svolti esercizi in modalità condivisa