

# OFFICE 365: OUTLOOK, ONEDRIVE, ONENOTE

Contenuti:

## **Office 365**

- Introduzione a Office 365
- Gli strumenti di Office 365
  - Outlook
  - OneNote
  - OneDrive
- Accedere a Office da più dispositivi
- Utilizzare la versione online
- Le app di Office 365

## **Outlook**

- Introduzione a Outlook
- Gestire la posta elettronica
- Archiviare i messaggi
- Le regole e le azioni rapide
- Il calendario
- I contatti e i gruppi
- Categorizzare le mail
- Filtrare e cercare le mail
- Differenza tra app e versione online

## **OneDrive**

- Salvare in cloud
- Caricare file in OneDrive per condividere
- Vantaggi del cloud

## **OneNote**

- Introduzione a OneNote
- Utilizzare OneNote su più dispositivi
- Vantaggi del blocco digitale